

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE****Nr. 57 din 15.06.2021**

Având în vedere:

- Legea nr. 1/2011, „Legea Educației Naționale” cu modificările și completările ulterioare
- Planul Strategic 2020-2024 al Universității Tehnice din Cluj-Napoca

În vederea susținerii procesului de publicare pentru lucrări științifice publicate în reviste indexate în Web of Science / Scopus (de tip Open Access) respectiv ISI Arts & Humanities sau Erih Plus pentru domeniul umanist, și în conferințe indexate ISI Proceedings și IEEE, din categoria celor recunoscute la raportarea CNFIS,

**Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca,****HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Complementar finanțării din proiecte de cercetare, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca susține activitatea de cercetare prin plata taxelor de publicare a articolelor, plata taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare la conferințe din categoria celor recunoscute la raportarea CNFIS.

**Art. 2.** Pentru plata taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare la conferințe, referatul se inițiază prin registratura electronică (se alege calea Cercetare Cluj / Diseminare), în momentul primirii acceptului publicării articolului la conferință.

**Art. 3.** Pentru a veni în sprijinul autorilor și pentru a fluidiza procesul de plată a taxelor de publicare în jurnale de tip Open Access, persoana care inițiază Referatul de Necesitate va respecta următorii pași:

- Referatul de Necesitate se inițiază (de către unul dintre autori) imediat după primirea răspunsului la prima rundă de recenzie din partea jurnalului de tip Open Access, dacă acest răspuns implică continuarea procesului de recenzie. Referatul se va trimite către Cercetare Cluj / Diseminare și va fi însoțit doar de scrisoarea de răspuns din partea jurnalului.
- În cazul acceptării articolului pentru publicare să transmită acceptul publicării acestuia și factura către Serviciul Aprovizionare pentru a se putea finaliza referatul. Factura trebuie să conțină datele de identificare ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- În cazul neacceptării articolului pentru publicare, să notifice Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării și Serviciul Aprovizionare în legătură cu aceasta.



- După publicarea articolului, se va depune la serviciul Financiar dovada publicării acestuia (captura de ecran și articolul în varianta publicată).

**Art. 4.** Prevederile acestei Hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Direcția Financiar Contabilă și Serviciul Aprovizionare.

**RECTOR**  
**Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA**

**Vizat**  
**Biroul Juridic**